

corsi di formazione **manageriale** per

Dirigenti di Struttura **Complessa**

Decreto Assessoriale del 10-12-2009
Decreto Assessoriale del 12-04-2010



progetto formativo **120** ore



Servizio Sanitario Nazionale



Regione Siciliana



ASP
TRAPANI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE



Ufficio Formazione



Il sistema sanitario non può più fare a meno della competenza manageriale in quanto il bisogno di salute della popolazione si articola in domande sempre più complesse.

Aprire una nuova stagione di formazione rivolta all'alta dirigenza sanitaria e veterinaria ha lo scopo precipuo di rinnovare le competenze manageriali di coloro che sono chiamati alla gestione delle strutture aziendali secondo la nuova VISION introdotta nella sanità siciliana dalla Legge Regionale n. 5 dell'Aprile 2009 di riordino del SSR.

Maggiore competenza gestionale equivale a migliore risposta dei servizi al cittadino.

Questa è la traccia del percorso formativo che si intende attuare, ed in questa direzione mi piace qui riproporre quanto riportato nel decreto attuativo di istituzione dei corsi di formazione manageriale dell'Assessore alla Salute, Dott. Massimo Russo:

*«Il Direttore di Struttura complessa, deve farsi carico del cosiddetto **governo clinico** del Servizio sanitario, inteso come sintesi di autonomia professionale e responsabilità gestionale ovvero come sintonia tra il piano della gestione operativa di settore e quello della gestione strategica aziendale».*

Buon lavoro a quanti affronteranno il percorso formativo offerto dalla ASP di Trapani.

Dott. Fabrizio De Nicola

Direttore Generale ASP - Trapani

Piano Formativo Complessivo

Obiettivi Generali e Specifici

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani si propone di organizzare e realizzare corsi di formazione manageriale finalizzati all'acquisizione delle competenze manageriali, per l'accrescimento e la qualificazione delle professionalità gestionali dei dirigenti ai quali sono, o potranno essere affidate, responsabilità di direzione e coordinamento di strutture complesse, secondo quanto previsto da D.L. n.502/92 come modificato dal D. Lgs 229/99 e dal D.A. Sanità Regionale del 30/12/2010 che riordina la disciplina per la realizzazione dei corsi manageriali.

Nello specifico, si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- Acquisizione degli strumenti utili al processo di gestione del cambiamento della Sanità, che ineriscono la Qualità, il Controllo di Gestione, la Gestione manageriale della struttura organizzativa, la Gestione delle Risorse Umane;
- L'applicazione di strumenti che consentano un più consapevole governo dell'azienda, in termini di definizione degli obiettivi perseguiti (sistemi di budget) e di verifica dei risultati di volta in volta raggiunti (contabilità generale ed analitica, sistemi di misurazione delle performance aziendali);
- Individuazione di elementi utili al miglioramento delle capacità e delle competenze manageriali finalizzate alla efficace gestione della struttura organizzativa
- Promozione ed attuazione di metodologie che favoriscano la comunicazione pubblica, tramite l'utilizzo di un linguaggio comune, finalizzato all'attuazione degli obiettivi previsti dal PSN e dal PSR



L'attività formativa consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze utili a gestire e risolvere problemi organizzativi, economici e gestionali e a conoscere ed utilizzare gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte intraprese, anche in termini di qualità dei servizi erogati, che risultano indispensabili per la gestione del cambiamento in Sanità, a seguito della riforma del sistema sanitario regionale che ha segnato un significativo processo di trasformazione alla luce delle legge di riordino del SSR n. 5 del 14/04/2009 che ha organizzato gli assetti della sanità siciliana attraverso la costituzione delle nuove Aziende Sanitarie Provinciali (ASP), la rimodulazione della rete ospedaliera e la riorganizzazione dell'assistenza territoriale.

È prevista, altresì, la realizzazione di moduli integrativi riservati ai dirigenti sanitari in possesso del certificato di formazione dalla cui data del rilascio siano trascorsi i sette anni di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.A. del 12/04/2010 (Vedi Progetto Formativo Moduli Integrativi). L'ASP di Trapani, peraltro, vanta una qualificata esperienza in materia di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa area territoriale ed ospedaliera, avendo all'attivo diversi corsi svolti a partire dal 2000 e replicati nel biennio 2004/2005 ed una edizione multimediale svolta nel biennio 2006/2007.

STRUTTURA, DURATA E SEDE DEL CORSO

Il corso avrà la durata di 8 mesi, nel periodo compreso fra il mese di Aprile e il mese di Novembre 2011.

Verranno erogate N. 120 ore di lezione, svolte prevalentemente con metodologie didattiche attive, lavori di gruppo, discussione di esperienze professionali e tecniche di comunicazione.

Il corso avrà inizio il 4 Aprile 2011 e si concluderà il 28 Novembre 2011 con 12 unità didattiche di dieci ore ciascuna.

Ogni candidato effettuerà un Project Work Finale avente per relatore un docente del corso.

Data esami finali: dicembre 2011.

Ogni corso potrà avere un numero massimo di 30 partecipanti. In base al numero di iscritti potranno essere attivate più edizioni, previa autorizzazione dell'Assessorato Regionale alla Sanità.

Il corso verrà svolto presso i locali dell'Area Formazione dell'ASP di Trapani, siti presso la Cittadella della Salute - Viale della Provincia - Casa Santa Erice, in possesso di eccellenti attrezzature e spazi per la didattica.

SCHEMA SINTETICO DEL PROGRAMMA (secondo i contenuti del Decreto Assessoriale 30/12/2009)

Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	ore 30
Indicatori di qualità dei servizi – sanità pubblica	ore 24
Gestione delle risorse umane	ore 24
Criteri di finanziamento ed elementi di bilancio e controllo	ore 24
Politica e Legislazione sanitaria	ore 18



Programma

ORGANIZZAZIONE GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI (ore 30)

- I modelli organizzativi e la loro applicazione al contesto delle aziende di servizi sanitari
- Le metodologie di progettazione organizzativa
- I modelli per l'analisi di fabbisogni di integrazione
- I sistemi informativi aziendali nei loro diversi aspetti: operativi direzionali e di supporto ai processi decisionali clinici ed organizzativi
- Gli strumenti per l'analisi e l'interpretazione dei dati clinici e gestionali
- Le fonti dei dati socio-sanitari ed epidemiologici
- Il disegno dello studio epidemiologico e i problemi etici
- Le campagne di screening: teoria ed applicazioni pratiche
- I principi e le tecniche dell'evidence based medicine
- Le tecniche per la valutazione degli investimenti in tecnologia sanitaria
- I principi di valutazione economica con particolare riferimento all'analisi costi benefici ed alla farmaco economia
- I sistemi di gestione per budget

DOCENTI:

Dr. Gianni Donigaglia

Dr. Ranieri Guerra

Dr. Alessandro Tonti

Dr. Enzo Vigutto

INDICATORI DI QUALITÀ DEI SERVIZI - SANITÀ PUBBLICA (ore 24)

- Indicatori e sistemi di qualità
- Definizione degli standard
- Processi di customer satisfaction
- Tecniche di benchmarking
- Metodologia della ricerca on line

DOCENTI:

D.ssa Paola Giuliani

Dr. Marco Moscatelli

Dr. Antonio Ospedale

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (ore 24)

- Tecniche e strumenti di gestione del personale
- Motivazione e valutazione del personale
- Leadership e capacità di gestire conflitti organizzativi ed interpersonali
- Lavoro di gruppo
- Comunicazione e negoziazione

DOCENTI:

Avv. Piero Fidanza

D.ssa Rosanna Oliva

CRITERI DI FINANZIAMENTO ED ELEMENTI DI BILANCIO E CONTROLLO (ore 24)

- Concetti generali e basi della contabilità analitica
- I sistemi di finanziamento della sanità nel sistema pubblico e privato
- I modelli di rilevazione degli accadimenti economici

DOCENTI:

Dr. Antonio Candela

Ing. Enzo Vigutto

POLITICA E LEGISLAZIONE SANITARIA E SISTEMA SALUTE (ore 18)

- L'evoluzione istituzionale, strategica ed organizzativa del SSN e gli indirizzi attuali di politica della salute (Federalismo, Accordi Stato-Regione):
 - PSN
 - LEA
 - PSR
 - Piano Socio Sanitario e di Zona
 - L'Atto Aziendale
- L'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale: natura e finalità delle ASP, delle AO e degli IRCCS
- L'organizzazione dei servizi e delle attività:
 - I Dipartimenti



- Il collegio di direzione
- Principi e criteri per la definizione dei requisiti strutturali e tecnologici per l'esercizio delle attività sanitarie:
 - L'autorizzazione, l'accreditamento e la certificazione delle aziende di servizi sanitari
 - L'accreditamento delle strutture sanitarie: linee guida ministeriali
 - I provvedimenti regionali di definizione dei requisiti per l'accreditamento: le fasi e i tempi di attuazione
 - Edilizia sanitaria, orientamenti per le nuove realizzazioni e le ristrutturazioni
- Contrattazioni di tetti di prestazioni
- Finanziamento dei servizi
- Gli accordi contrattuali
- Il sistema dei controlli dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni

DOCENTI:

Avv. Paolo Antonucci

Dr. Angelo Chifari

Dr. Michele Saponara

I Formatori svolgono l'attività didattica e interagiscono con il Coordinatore didattico, con il Direttore del corso e con i componenti del Comitato Tecnico Scientifico per migliorare costantemente la qualità dell'attività didattica.

FORMATORI	
Dr. Ranieri Guerra	Istituto Superiore Sanità Roma
Dr. Alessandro Tonti	Libero professionista/Formatore Milano
D.ssa Paola Giuliani	Assessorato Sanità Regione Lombardia/A.S.L. Milano
Dr. Gianni Donigaglia	Dirigente Medico Distretto Sanitario Isola d'Elba
Dr. Michele Saponara	Libero Professionista/Formatore Roma
Ing. Marco Moscatelli	Formatore Mediagraphic Bari
Dr. Antonio Ospedale	Stat Consulting Palermo
D.ssa Rosanna Oliva	Responsabile Staff Direttore Generale ASP Trapani
Avv. Donato Antonucci	Formatore Mediagraphic Bari
Avv. Piero Fidanza	Formatore Mediagraphic Bari
Dr. Antonio Candela	Direttore Amministrativo ASP 6 Palermo
Dr. Angelo Chifari	Dirigente Sociologo Azienda Villa Sofia Palermo
Dr. Vincenzo Vigutto	Dirigente Amministrativo Ospedale "S. Gerardo" Monza
Dr. Antonio Pignatto	Psicologo/Formatore Antiforma Milano



METODOLOGIA E MATERIALE DIDATTICO

Nell'ambito del corso verrà utilizzata una metodologia didattica attiva. Le lezioni tradizionali saranno affiancate da strumenti quali analisi e discussione di casi didattici, simulazioni e griglie di analisi, finalizzati a favorire, tramite la discussione in piccoli gruppi di lavoro, l'immediata interiorizzazione dei contenuti oggetto del corso. Il materiale didattico di supporto allo svolgimento dell'iniziativa formativa (testi, articoli, note didattiche e casi didattici) sarà fornito dai singoli docenti ad ogni partecipante all'inizio di ogni modulo.

Il materiale potrà essere fornito in copia cartacea o su supporto informatico.

SISTEMA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

- Dichiarazione degli obiettivi del corso
- Test d'ingresso
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi
- Monitoraggio del livello di soddisfazione del Discente al termine d'ogni fase operativa ed a scadenze successive, tramite questionari
- Test finale

ESAMI FINALI

- Presentazione di un elaborato progettuale, svolto singolarmente o in gruppo, concordato con il Coordinatore Scientifico, seguito da un docente relatore che abbia svolto attività formativa nell'edizione
- Discussione davanti alla commissione d'esami

La discussione avverrà davanti ad una Commissione composta, come da decreto, da:

- il dirigente generale del DASOE (o suo delegato) con funzioni di Presidente
- il direttore del corso dell'ente erogatore (o suo delegato)
- due docenti del corso
- il tutor del corso
- il docente relatore

ATTESTATO

A fine corso, previa verifica delle presenze e superamento dell'esame, verrà rilasciato a tutti i formandi un attestato di frequenza avente valore certificativo ai fini ed agli effetti delle normative vigenti.

INFORMAZIONI

Ogni corso di formazione manageriale non può superare il numero di 30 allievi, ed il costo di partecipazione, a carico dell'allievo, ammonta a Euro 3.000,00 (tremila/00), così come indicato nel DA del 12/04/10.

L'attestato finale avrà valore certificativo ai fini e per gli effetti del DPR 484/97 e del Decreto Legislativo 502/92 così come modificato dal Decreto Legislativo 229/99.

Per chi fosse interessato, essendo in possesso dei requisiti del DPR 484/97 e del Decreto Legislativo 502/92 così come modificato dal Decreto Legislativo 229/99, può contattare l'area formazione della ASP di Trapani.

La scheda di iscrizione al corso è disponibile all'interno del sito aziendale <http://www.asptrapani.it>.

La stessa può essere inviata tramite mail o telefax

Segreteria dell'area formazione:

tel. 0923/472278

tel. 0923/472276

fax 0923/472277

e.mail: formazione@asptrapani.it

www.asptrapani.it



AREA FORMAZIONE PERMANENTE
E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
CITTADELLA DELLA SALUTE
Viale della Provincia, 2
91016 Erice Casa Santa (TP)

Tel. 0923.472276 - Fax 0923.472277

www.asptrapani.it

e-mail: formazione@asptrapani.it

U.O. Formazione
Responsabile Dott. Antonio De Santis

